

CHECKLISTES POUR EXPORTER

Guide pratique pour PME marocaines

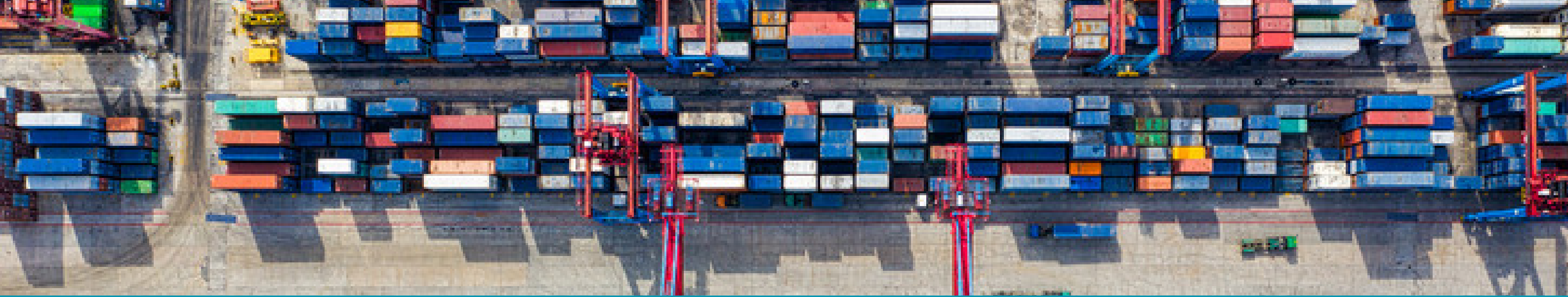


Réussir une opération d'import-export ne dépend pas du hasard mais d'une bonne préparation.

Ces checklists vous permet de vérifier en quelques minutes les points critiques pour éviter retards et pénalités.

Il s'agit d'un outil simple et efficace pour sécuriser vos opérations et gagner en sérénité.

parlons-logistic.ma



Checklist n° 1

PREMIER EXPORT

Checklist



- ☒ Définir destination, produits et volumes
- ☒ Vérifier capacité conteneur / mode transport
- ☒ Établir calendrier d'expédition
- ☒ Facture commerciale complète
- ☒ Packing list prête
- ☒ Certificat d'origine disponible
- ☒ Licence export / import si nécessaire
- ☒ Contacts transitaire et transporteurs enregistrés
- ☒ Vérification emballage et étiquetage
- ☒ Double vérification de tous les documents

Astuces pratiques

- **Toujours garder une copie numérique et papier de chaque document**
- **Prévoir une marge de 2 jours pour vérification avant expédition**



Checklist n° 2

ORGANISATION INTERNE IMP/EXP

Checklist



- ☒ Définir organigramme du service
- ☒ Identifier responsables documents, transport et suivi commandes
- ☒ Définir flux documentaires étape par étape
- ☒ Identifier points de contrôle et validation
- ☒ Mettre en place plan d'archivage physique et numérique
- ☒ Prévoir sauvegarde et accès rapide aux documents

Astuces pratiques

- **Standardisez les processus pour chaque type d'export**
- **Assurez-vous que toute l'équipe connaît ses responsabilités**

parlons-logistic.ma



Checklist n° 3

DOCUMENTS POUR EXPORTER



Checklist

- ☒ Facture commerciale complète
- ☒ Packing list (liste de colisage)
- ☒ Certificat d'origine (CO)
- ☒ Licence export / import si applicable
- ☒ Déclaration en douane export
- ☒ Instructions pour transporteurs / transitaires
- ☒ Documents de conformité produits (normes, certifications)

Astuces pratiques

- Vérifiez que les informations sur chaque document correspondent exactement aux autres
- Conservez un exemplaire pour audit interne



Checklist n° 4

MINI AUDIT LOGISTIQUE



Checklist

- ☒ Vérifier flux entrants et sortants
- ☒ Contrôler état des stocks et conditions de stockage
- ☒ Vérifier planification transport et respect délais
- ☒ Contrôle des documents et conformité douane
- ☒ Identifier points de blocage et retards
- ☒ Liste des incidents sur 3 derniers mois
- ☒ Recommandations initiales pour optimisation

Astuces pratiques

- **Priorisez les points de blocage les plus coûteux**
- **Mettez à jour cette checklist tous les 6 mois**

parlons-logistic.ma



Checklist n° 5

OPTIMISATION FLUX LOGISTIQUES



Checklist

- ☒ Consolider commandes et conteneurs
- ☒ Choisir transport adapté (maritime / aérien / routier)
- ☒ Planification précise des expéditions
- ☒ Vérification documents à chaque étape
- ☒ Suivi KPI : délais, coûts, incidents douane
- ☒ Réduction des coûts inutiles (stockage, manutention)
- ☒ Standardiser procédures pour chaque export

Astuces pratiques

- Automatiser le suivi via ERP ou tableur partagé
- Vérifier régulièrement les KPI pour ajuster les flux



Checklist n° 6

SE PREAPER A UN AUDIT DOUANIER



Checklist

- ☒ Vérifier que tous documents sont complets et corrects
- ☒ Contrôle conformité code SH pour chaque produit
- ☒ Vérification procédure interne : réception, stockage...
- ☒ Plan d'action rapide en cas d'anomalie
- ☒ Préparer copie documents pour inspecteurs
- ☒ Identifier points faibles à corriger avant audit
- ☒ Mettre à jour organigramme et responsabilités

Astuces pratiques

- **Faites un test interne avant l'audit officiel**
- **Documentez toutes les actions correctives**



Checklist n° 7

MINI GUIDE : OPTIMISATION DES FLUX

Checklist



- ☒ Identifier étapes critiques du flux (entrée, stockage, sortie)
- ☒ Standardiser procédures et documents
- ☒ Automatiser suivi commandes (ERP, Odoo, Excel)
- ☒ Réduire délais par regroupement commandes
- ☒ Optimiser transport : mode, consolidation, itinéraire
- ☒ Suivre KPI et ajuster processus en continu
- ☒ Former équipe aux bonnes pratiques

Astuces pratiques

- Chaque flux doit avoir un responsable clairement identifié
- Analysez régulièrement vos KPI pour ajuster les priorités

Vous souhaitez éviter les erreurs qui bloquent vos opérations d'import-export ?



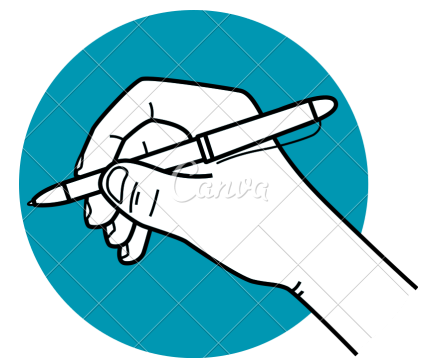
Dotés de plus de 30 ans d'expérience en logistique et commerce international, nous aidons les entreprises à éviter les retards, réduire les surcoûts et sécuriser leurs opérations grâce à des méthodes concrètes.

Si vous souhaitez :

- * Sécuriser vos importations ou exportations
- * Vérifier votre conformité douanière
- * Optimiser vos coûts logistiques
- * Structurer vos procédures import-export

Nous pouvons vous accompagner :

- * **Demander un diagnostic :**
parlonslogistic@gmail.com



- * **Ressources gratuites sur notre blog :**
parlons-logistic.ma

